

としょかん
ようこそ 図書館へ

りょう あんない
やさしい利用案内



みやしろ ちょうりつ としょかん
宮代町立図書館

もくじ

宮代町立図書館のご案内	2
借りる	6
返す	16
インターネットで予約する	22
設備	29
バリアフリーサービス	36
こまったときは	48

宮代町立図書館のご案内

○ あいている時間^{じかん}

か び きん び
火曜日～金曜日

ごぜん9じ30ふん～ごご7じ

ど び にち び しゅくじつ
土曜日・日曜日・祝日

ごぜん9じ30ふん～ごご6じ

○ やすみの日^ひ

げつ び しゅくじつ
月曜日（祝日は あいています）

かんない せいり び つき ひ
館内整理日（月のおわりの日 または はじめの日）

ねんまつ ねんし がつ にち がつ にち
年末年始（12月28日から1月4日）

とくべつ せいり きかん ほん ひ
特別整理期間（本のてんけんをする日）

○ 図書館に やすみの日^ひをかいた カレンダー^{かれんだー}が あります。

みやしろ ちょうりつ としょかん

あんない

宮代町立図書館のご案内

○ れんらく先^{さき}

〒345-0801 ^{さいたまけん みなみさいたまぐん みやしろまち もんま} 埼玉県南埼玉郡宮代町百間1139

でんわ 0480-34-9944

^{ふあつくす}
FAX 0480-32-6798

めーるあどれす lib@lib.miyashiro.saitama.jp

ほーむペーじ <http://lib-miyashiro.jp/>

ほーむペーじ
きゅーあーる
QR



○ れんらくできる時間^{じかん}

^か 火^びよう日^{きん} ~ 金^びよう日

ごぜん9じ30ふん~ごご7じ

^ど 土^びよう日^{にち}・日^びよう日^{しゅくじつ}・祝日

ごぜん9じ30ふん~ごご6じ

としょかん
ようこそ 図書館へ

としょかん りよう
図書館は だれでも 利用できます。

○ 図書館には 本、新聞、ざっし、DVD、CD、ビデオ、カセット、
LDが あります。新聞と LDは 借りることは できません。

○ 宮代町に 住んでいる人、宮代町の 学校や 仕事に かよう人、
白岡市 春日部市 杉戸町 久喜市 幸手市 蓮田市に 住んでいる人は、
借りることが できます。

○ お金は いりません。

としょかん
図書館での きまり



- としょかん ほん しんぶん
図書館の本、新聞、ざっしは やぶっては いけません。
- でいーぶいでいー しーでいー びで お か せ っ と えるでいー
DVD、CD、ビデオ、カセット、LDは おとしては いけません。
- ほん
本のあるところで た の
食べたり 飲んだりしては いけません。
- としょかん なか
図書館の中では しずかにしましょう。



か
借りる



か 借りる



はじめて^か借りるとき



○ はじめて^か借りるときは「^{りよう かーど}利用カード」を^{つく}作しましょう。

① ^{ぴんくいろ}ピンク色の「^{としょかん りよう かーど もうしこみしよ}図書館利用カード申込書」の紙に ^{かみ}自分の「^{じぶん なまえ}名前」と

^{せいねん がっぴ}「生年月日」、^{じゅうしょ}「住所」、^{でんわばんごう}「電話番号」を ^か書きます。

② ^か書いた紙と ^{かみ}自分の ^{じぶん なまえ}名前や ^{じゅうしょ}住所が ^{わかるもの}わかるもの、または、

^{しょうがいしゃてちょう}障害者手帳や ^{みらいろあいでいー}ミライロIDを ^{としょかん ひと}図書館の人に ^み見せましょう。

^{としょかん ひと}図書館の人が ^{りよう}利用カードを ^{つく}作ってくれます。



か 借りる



こうしん
更新について



※ りよう かーどは つくってから 3年が たつごとに

じゅうしょや でんわばんごうが か 変わっていないか たしかめて
こうしん
更新を しています。

こうしん じき としょかん ひと おし
更新の時期は 図書館の人が 教えてくれます。

※ としょかん く 来ることが むずかしい人は、か ひと 代わりの人に
こうしん
更新を してもらうことが できます。

こうしん ひと りよう かーどと なまえ じゅうしょ
更新する人の 利用カードと 名前や 住所が わかるものを
としょかん ひと み
図書館の人に 見せましょう。



か 借りる



こうしん
更新するとき



○ 更新するときは **利用カード**と

自分の 名前や 住所が わかるもの、または 障害者手帳や

ミライロIDを 図書館の人に 見せましょう。

図書館の人が **利用カード**を 更新してくれます。

※ 有効期限が **すぎたカード**では **自動貸出機**で **借りることは できません。**

自動貸出機が **使えないときは 図書館の人に 言いましょう。**

※ 有効期限がすぎると **インターネット**で **予約することは できません。**



か 借りる



か 借りられる数 かず



ほん ざっしは 15日間で 読みきれるだけ
か
借りることが できます。



しーでいー でいーがいでいー びで お か せ っ と
CD、DVD、ビデオ、カセットは
あわせて5点まで 借りることが できます。

か 借りる期間の延長 きかん えんちょう



つぎ ま ひと
次に 待っている人が いないときに いちどだけ
しゅうかんなが か
2週間長く 借りることが できます。

か え ひ
返す日が すぎていたら できません。

としょかん ひと つた
図書館の人に 伝えてください。



か 借りる



か 借りるとき



本・ざっし



CD・DVD



かみしばい



りよう
利用カード

① 借りることができるのは 本、ざっし、CD、DVD、ビデオ、
カセット、かみしばいです。

借りたいものを 選んだら 貸出カウンターへ 行きます。

② 利用カードと 借りたいものを 図書館の人に わたします。

③ 利用カードと 借りたいものと 返す日を書いた紙を もらいます。

※ 自動貸出機で 借りることも できます。

はじめて使うときは 図書館の人に 言いましょう。



か 借りる



よやく 予約について



○ 見^みたいものや 借^かりたいものが ないときは、 予^よ約^{やく}ができます。

リクエ^{りくえ}スト^{すと}カ^かー^どを 書^かいて 図^と書^{しょ}館^{かん}の^{ひと}人^{ひと}に わた^いしま^いし^まし^まう。

リクエ^{りくえ}スト^{すと}カ^かー^どが ほ^いしいときは 図^と書^{しょ}館^{かん}の^{ひと}人^{ひと}に 言^いいま^いし^まう。

※ で^でん^んわ^わ 電^で話^んでも 予^よ約^{やく}が でき^きます。

※ い^いん^んた^たー^ねっ^と イン^いタ^んー^ねッ^とから^もも 予^よ約^{やく}が でき^きます。

「い^いん^んた^たー^ねっ^とで 予^よ約^{やく}する」の ペ^ペー^ージ^じを^み見^みて 登^{とう}録^{ろく}を^ししま^いし^まう。

※ よ^よやく^{やく}の^{ほん}本^{とど}が 届^{とど}いたら 図^と書^{しょ}館^{かん}の お^{やす}休^ひみ^いの^い日^いを 入^いれ^いない^でで

と^とう^かか^{かん}ん 10日^{じつ}間^{かん}の^{うち}に 貸^かし^だし^かう^んた^ーへ と^と取^きり^にに 来^きて^くだ^さい。



か 借りる



よやく
予約するとき



ほん 本、ざっし、かみしばいは あわせて10点まで。^{てん}

はつばいび 発売日を すぎたら よやく 予約できます。



しーでいー でいーぶいでいー びで お か せ っ と ^{てん}
CD、DVD、ビデオ、カセットは あわせて3点まで。

みやしろ ちょうりつとしょかん
宮代町立図書館に あるものだけ よやく 予約できます。

① ^{ほん} 本、ざっし、かみしばいを ^{よやく} 予約するときは、^{きいろ} 黄色の

^{りくえすとかーど} リクエストカードに 「ほんのなまえ」を ^か 書きます。

^{しーでいー でいーぶいでいー びで お か せ っ と} CD、DVD、ビデオ、カセットを ^{よやく} 予約するときは、^{みどりいろ} 緑色の

^{よやく かーど} 予約カードに 「だいめい」を ^か 書きます。



か 借りる



よやく 予約するとき(つづき)



- ② ^{りようかーど}利用カードの ^{ばーこーど}バーコードの下にある ^{すうじ}数字を ^{りようかーどばんごう}「利用カード番号」の ^かところに ^か書きます。
- ③ ^{じぶん}自分の「^{なまえ}名前」を ^か書きます。
- ④ ^{よやく}予約したものが ^{とど}届いたとき ^{おし}どのように ^{えら}教えてもらうか ^{えら}選びます。
^{でんわ}「電話」か ^{めーる}「メール」か ^{れんらくふよう}「連絡不要」に ^{しるし}しるしを ^{つけ}つけます。
- ⑤ ^{りくえすとかーど}リクエストカードを ^か書いたら、^{としょかん}図書館の ^{ひと}の人に ^{わたし}わたします。
^{よやく}予約ができるか ^{としょかん}図書館の ^{ひと}人が ^{おし}教えてくれます。



か 借りる



でんしとしょかん みやしろ電子図書館



- でんし としょかん インターネット で 読める でんし しょせき としょかん 電子図書館は インターネットで 読める 電子書籍の 図書館です。
- みやしろまち す ひと みやしろまち がっこう しごと ひと 宮代町に 住んでいる人、 宮代町の 学校や 仕事に かよう人は 借りることが できます。
- つか 利用カード と、 じぶん なまえ じゅうしょ 自分の 名前や 住所が わかるもの または、 しょうがいしゃてちょう みらいろあいでい としょかん ひと み 障害者手帳や ミライロIDを 図書館の人に 見せましょう。 としょかん ひと パスワード はっこう 図書館の人が パスワードを 発行してくれます。



かえ
返す



かえ
返す



かえ
返すとき



- 本や ざっしを 返すときは、返却カウンター^{へんきやく か う ん た ー}の箱^{はこ}に入^いれます。やさしく 入^いれましょう。



- CD、DVD、ビデオ、カセット、かみしばいを 返^{かえ}すときは、まちがいないか たしかめるので、
図書館^{としょかん}の人^{ひと}に わたしてください。



かえ
返す



かえ
返すときのきまり

- ※ ^{りよう かーど}利用カードは いりません。
- ※ ^{へんきゃくび}返却日までに ^{かえ}返しましょう。
- ※ ^{へんきゃくび}返却日から ^{にち}30日をこえて ^{かえ}返すことが できなかったときは、
^{ぜんぶ かえ}全部返すまで できないことが 3こあります。
 - ① ^{ほん}本を ^か借りたり ^{よやく}予約をすることが できません。
 - ② ^{いま}今 ^か借りている本を ^{ほん}延長^{えんちよう}することが できません。
 - ③ ^{いま}今 している ^{よやく}予約が ^と取り消し^けされます。



かえ
返す



かえ
返すときのきまり

※ 借りた本が はじめから やぶれていたり よごれていたとき、
借りたCDやDVDが きけなかったり 見れなかったときは、
図書館の人に 教えてください。

※ 借りた本を、よごしたり やぶいてしまったとき、
なくしてしまったときは 図書館の人に 教えてください。
弁償を してもらうことが あります。



かえ
返す



○ ^{としょかん}図書館で ^{かえ}返すことができないときは、
^{ぶっくぽすと}ブックポストへ ^い入れてください。 ^{まち}町に6こ あります。

- ① ^{としょかんしょうめんげんかん}図書館正面玄関の横
- ② ^{こそだ}子育てひろば ^{いりぐち}入口 (^{やくば}役場庁舎 ^{みなみがわ}南側の ^{げんかん}玄関)
- ③ ^{みやしろ}ぐるる宮代 ^{そうごう うんどう こうえん}【総合運動公園】 (^{ぶーる}プール側 ^{がわ}入口 ^{うけつけ まえ}受付前)
- ④ ^{どらっぐすとあ}ドラッグストア ^{せき}セキ ^{ひめみやてん}姫宮店 (^{いりぐち}入口 ^{ひだりがわ}左側)
- ⑤ ^{とうぶ}東武ストア ^{とうぶ どうぶつ こうえん えきまてん}東武動物公園駅前店 (^{ひろば}広場側 ^{がわ}入口 ^{ひだり}左の ^{がわ}かべ側)
- ⑥ ^{かすみ}カスミ ^{ふーどすくえあ}フードスクエア宮代店 (^{みやしろてん}イートイン側 ^{いーと いん}入口 ^{がわ} ^{みぎて}右手)



かえ
返す



※ ^{ぶっくぽすと}ブックポストが ^{つか}使えるのは ^お置いてある ^{しせつ}施設が ^あ開いているとき
だけです。

※ ^{ぶっくぽすと}ブックポストに ^{かえ}返しても ^{へんきやく}すぐには 返却したことに なりません。
^{としょかん}図書館に ^{じかん}もどるまで 時間が かかります。

※ ^{ぶっくぽすと}ブックポストに ^い入れているのは ^{ほん}本と ^{ざっし}です。
^{しーでいー}CDのついた本、^{ほん}CD、^{しーでいー}CD、^{でいーぶいでいー}DVD、^{びでお}ビデオ、^{かせっと}カセット、^{かみしばい}かみしばいは
^{としょかん}図書館の ^あ開いている日に ^ひ図書館の人に ^{としょかん}わたしてください。



い ん た ー ね ッ と よ や く
インターネットで 予約する



インターネットで 予約する



パスワード発行



○ パスワードを登録すると インターネットで ことができます。
5あります。

- ① 今 借りているものや 予約しているものが わかります。
- ② 借りている期間の 延長が できます。
- ③ 借りたいものの 予約が できます。
- ④ メールアドレスの 登録が できます。
- ⑤ 今 登録している パスワードを 変更することができます。



インターネットで 予約する



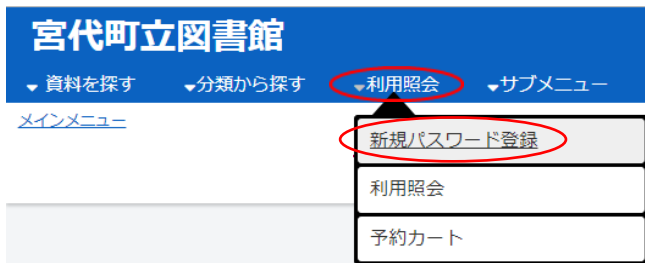
パスワード発行するとき



利用照会



- ① ホームページの「利用照会」をおします。



- ② 「利用照会」の「新規パスワード登録」をおします。

新規パスワード登録

(1) 利用者の認証
利用者認証を行います。
お客様情報を入力して下さい。

利用者番号		(半角数字 10桁)
氏名		(全角カナ)
生年月日		(西暦・半角数字 8桁) 例) 2009年3月1日→20090301
電話番号	- -	(半角数字)

- ③ 利用カードのバーコードの下にある
利用者番号と 名前、生まれた日、
電話番号を 入れて「ログインする」をおします。



インターネットで 予約する



パスワード発行するとき(つづき)



新規パスワード登録

(2)パスワード登録

登録パスワード	(半角英数字)
パスワード再入力	(確認のため再入力)

メールアドレス1

旧メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇.〇〇
新メールアドレス	(半角英数字) (連絡用)

☒ 今後の連絡先はこのアドレスに変更する
☒ 登録済み予約の連絡先もこのアドレスに変更する

- ④ パスワードにしたい 文字を 入れます。
はんかく えい すうじ い
半角英数字で 入れます。
しよ い
2か所に 入れたら
とうろく
「登録する」を おします。

※ メールで 連絡が ほしい人は、メールアドレスを 入してから
とうろく
「登録する」を おします。



インターネットで 予約する



よく 予約するとき



🔍 資料の検索・予約

① ホームページの「資料の検索・予約」を
おします。

② 「キーワード」に 借りたい本の 名前を
入れて「検索する」を おします。

③ 借りたい本を おして
カートに入れます。

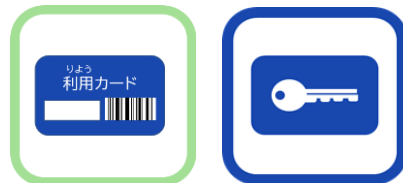
カートに入れる



インターネットで 予約する



よやく
予約するとき(つづき)



予約カート

予約カートに下記資料が入っています

予約する

④ 「予約する」を おします。

利用者番号を入力してください。

(1) 利用者の認証

利用者番号		(半角数字 10桁)
パスワード		(半角英数字・10桁以内)

[次に進む](#) [やめる](#)

現在登録している情報の参照やパスワード・メールアドレスの変更はこちら
[登録内容の変更](#)

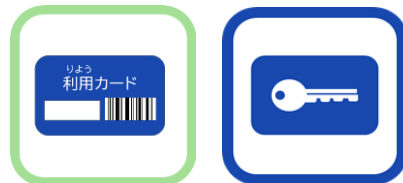
⑤ **利用カード**の **バーコード**の下にある
利用者番号と パスワードを 入れて
「次に進む」を おします。



インターネットで 予約する



よく
予約するとき(つづき)



(2)情報の入力

予約情報を入力してください。

タイトル

お名前 10000〇〇〇〇〇様

ご連絡方法

次に進む 予約をやめる

⑥ 「ご連絡方法」を 選んで
「次に進む」を おします。

(3)情報の確認

タイトル

お名前 10000〇〇〇〇〇様

ご連絡方法 E-Mail :

既読版より

ご用意出来次第ご連絡いたします。

連絡後(「連絡不要」の方は用意後) 10日以内にお越しください。10日を過ぎると予約取り消しになります。

予約する 予約をやめる

⑦ 利用カードの バーコードの下にある
利用者番号と ご連絡方法が あって
いたら 「予約する」を おします。



せ っ び
設 備



しらべる

○ かんないお ぱっく
館内OPAC

よ ほん としょかん さが きかい
読みたい本が 図書館にあるか 探せる機械です。



ぱそこん

としょかん し み
図書館からの お知らせを 見ることも できます。

○ いん た - ネット りようせき
インターネット利用席

しら ぱそこん
調べものができる パソコンです。

つか としょかん ひと つた
使いたいときは 図書館の人に 伝えてください。

※ りようじかん ふん
利用時間は 30分です。

さき つか ひと よやく
先に 使っている人が いるときは 予約が できます。

つぎ ひと えんちょう
次の人が いないときは 延長が できます。

※ ほ ペーじ いんさつ かね
欲しいページの 印刷が できます。 お金がかかります。



パソコン



Free
Wi-Fi

○ パソコン持ち込み優先席

としょかん ぱそこん つか ひと ばしょ
図書館で パソコンを 使いたい人の 場所です。

あいている席を 使ってください。

※ 図書館の フリーWi-Fiに 接続して

わいふあい つか
Wi-Fiを 使うことが できます。

わいふあい つか いんさつ
Wi-Fiを 使うと 印刷が できます。

いんさつ かね
印刷には お金が かかります。



こぴーさーびす
○ コピーサービス

としょかん ほん こぴー
図書館にある本は コピーをとることができます。

もうしこみしょ か としょかん ひと
申込書を書いて 図書館の人に わたしてください。

かね
お金が かかります。

しろくろ まい えん からー まい えん
白黒は 1枚10円です。 カラーは 1枚30円です。

※ ほん さつ はんぶん こぴー
※ 本は 1冊の半分まで コピーが できます。

じゅうたくち ず ペーじ はんぶん こぴー
住宅地図は 1ページの 半分くらいまで コピーが
できます。

※ じぶん も こぴー
※ 自分で 持ってきたものは コピーできません。



みる・きく



D V D

○ 見るコーナー

としょかん でいーがいでいー びでお えるでいー
図書館で DVD、ビデオ、LD を

み
見ることが できます。

み えら もうしこみしよ か
見たいものを選んでから 申込書を書いて

としょかん ひと
図書館の人に わたしてください。



C D

○ 聴くコーナー

としょかん しーでいー
図書館で CDを きくことが できます。

えら もうしこみしよ か
ききたいものを選んでから 申込書を書いて

としょかん ひと
図書館の人に わたしてください。



ぱ そ こ ん



み る ・ き く

○ 視聴^{しちよう るーむ}ルーム

ぱ そ こ ん^{つか} を 使 っ て な く そ す み ゅ ー じ ッ ク ら い ぶ ら り ー
パソコンを使って ナクソスミュージックライブラリーや

こ くり つ こ っ か い と し ょ か ん で じ た る か し り ょ う り ょ う
国立国会図書館の デジタル化資料などを 利用できる

せん よう へ や
専用のお部屋です。

つか と し ょ か ん ひ と い
使いたいときは 図書館の人に 言いましょう。

※ り ょ う じ か ん ふ ん
利用時間は 60分です。

さ き つ か ひ と よ や く
先に使っている人が いるときは 予約が できます。

つ ぎ ひ と え ん ち ょ う
次の人が いないときは 延長できます。

※ ほ ペ ー ジ い ん さ つ か ね
欲しいページの 印刷が できます。 お金がかかります。

も う し こ み し ょ か と し ょ か ん ひ と
申込書を書いて 図書館の人に わたしてください。



○ ^{しよせきじょきんき}
書籍除菌機

^{しがいせん} 紫外線で ^{ほん} 本を ^{じょきん} 除菌したり、^{ほん} 本に ^{かぜ} 風をあてて

^{ごみ} はさまったゴミや ^と においを ^{きかい} 取る機械です。

^{さつはい} いちどに6冊入る機械と ^{さつはい} 3冊入る機械の

^{だい} 2台があります。



ばりあふりー さーびす
バリアフリーサービス



ばりあふりーさーびす バリアフリーサービス



きく・みる こと



ばりあふりー たいおうでいーがいでいー

○ バリアフリー対応DVD



① ばりあふりー じまく バリアフリー字幕

みみ ふじゆう ひと えいが たの
 耳の不自由な人が 映画を 楽しめるように

はな ひと なまえ おと じまく
 話している人の名前や 音に 字幕が ついています。

ばりあふりー じまく でいーがいでいー まーく
 バリアフリー字幕のある DVDには マークが ついています。



② おんせい が い ど 音声ガイド

め ふじゆう ひと えいが たの
 目の不自由な人が 映画を 楽しめるように

ばめん せつめい どうさ ひょうじょう かいせつ おんせい
 場面の説明や 動作や 表情を 解説する 音声がついています。

おんせい が い ど でいーがいでいー まーく
 音声ガイドのある DVDには マークが ついています。





ばりあふりーさーびす バリアフリーサービス



よむ こと



りんごの^{たな}棚には ^{ばりあふりーしりょう}バリアフリー資料が
あつまっています。

○ ^{ばりあふりーしりょう}バリアフリー資料

① ^{だいかっじほん}大活字本

^{しりよく}視力の^{よわ}弱い^{ひと}人^むに向けた ^{おお}大きな^{かつじ}活字で ^{いんさつ}印刷された^{ほん}本が あります。

② ^{てんじしりょう}点字資料

^め目の^{ふじゆう}不自由な^{ひと}人^むに向けた ^{てんじ}点字で ^か書かれた^{ほん}本が あります。

③ ^{えるえるぶっく}LLブック

^{はったつしょうがい}発達障害^{ひと}の人^むなどに向けた やさしくて わかりやすく
^か書かれた^{ほん}本が あります。



ばりあふりーさーびす バリアフリーサービス



よむ こと



④ ろうどくしーでいー 朗読CD

ものがたりや ^し詩を ^{ろくおん}録音した ^{しーでいー}CDや ^{か せ っ と}カセットが あります。

^{ぎ かい}みやしろ議会だよりの ^{ろうどくしーでいー}朗読CDも あります。

⑤ てんやくえほん 点訳絵本

^め目の不自由な人にも ^{ふ じ ゆ う} ^{ひと} ^{たの}楽しめるように ^{ぶんしょう}文章が ^{てんじ}点字に訳された ^{えほん}絵本が あります。 ^え絵を ^{かん}さわって ^{ほん}感じられる ^{ほん}本も あります。

⑥ がいこくご しりょう 外国語資料

^{えいご}英語など ^{がいこくご}外国語で ^か書かれた本の ^{ほん} ^{こーなー}コーナーが あります。



ばりあふりーさーびす バリアフリーサービス



よむ こと



○ 対面朗読たいめんろうどく

め ふじゆう ひと よ ほん としょかん ひと
目の不自由な人が 読みたい本を 図書館の人が かわりに
よ あ たいめんろうどく
読み上げる 対面朗読を しています。

あらかじめ よやく ひつよう としょかん ひと い
あらかじめ 予約が 必要です。 図書館の人に 言いましょう。

○ PC-TALKERピーしーとーかー

め ふじゆう ひと む よ あ きのう ぱそこん
目の不自由な人に向けた 読み上げ機能のついた パソコンが
つか つか としょかん ひと い
あります。 使いたいときは 図書館の人に 言いましょう。



ばりあふりーさーびす バリアフリーサービス



よむ こと



かくだいきよう

○ 拡大鏡

しりよく よわ ひと む す た ん ど つ どくしやう るーペ
視力の弱い人に向けた スタンド付きの 読書用ルーペや

て も るーペ ろうがんきよう つか
手持ちルーペ、老眼鏡を 使うことが できます。

つか としよかん ひと い
使いたいときは 図書館の人に 言いましょう。

○ リーディングトラッカー

しかくしやうがい ひと よ もじ
視覚障害の人が 読みやすくなるように、となりあった文字を

よ どうぐ
かくしながら 読むことができる 道具が あります。

かくだい よ りーでいんぐるーペ
拡大しながら 読むことができる リーディングルーペも あります。

つか としよかん ひと い
使いたいときは 図書館の人に 言いましょう。



ばりあふりーさーびす バリアフリーサービス



はなす こと



ひつだんぼーど ○ 筆談ボード

か なお かんい ひつだん き つか
書き直しのできる 簡易筆談器を 使うことが できます。

つか としょかん ひと つた
使いたいときは 図書館の人に 伝えましょう。

こ み ゅ に けー し ょ ん ぼー ど ○ コミュニケーションボード

ゆび つた かんい ぼー ど つか
指さしで伝える 簡易ボードを 使うことが できます。

にほんご えいご ぼー ど
日本語と 英語の ボードが あります。

とうろく か う ん た ー まえ お
登録カウンターの 前に 置いてあります。



ばりあふりーさーびす バリアフリーサービス



あるくこと



くるま ○ 車いす

としょかん いりぐち ふうじょしつ くるま だい
図書館入口の風除室に 車いすが3台 あります。

かんない つか
館内で 使うことが できます。

ぶっく かーと ○ ブックカート

ほん えら にもつ おお ある ささ
本を たくさん選ぶときや 荷物が 多いとき、 歩くときの支えが

つか ぶっく かーと
ほしいときに使える ブックカートが あります。

かんない つか
館内で 使うことが できます。



ばりあふりーさーびす バリアフリーサービス



あるくこと



○ ゆうどう ぶろっく 誘導ブロック

としょかん いりぐち

図書館入口から

ちゅうおう か う ん た ー

中央カウンターまで

てんじ ぶろっく

点字ブロックが あります。

○ ばりあふりーといれ バリアフリートイレ

くるま

車いすや

べ び ー か ー

ベビーカーの入る

はい

て

手すりのついた

こしつといれ

個室トイレが

あります。だんしといれ

だんしといれ

男子トイレと

じょしといれ

女子トイレに

ひとつずつ あります。



ばりあふりーさーびす バリアフリーサービス



かりる こと



○ だいりかしだし 代理貸出

みやしろまち 宮代町に す 住んでいる ようかいごにんてい 要介護認定を う 受けた人で ひと

としょかん 図書館に く 来ることが ひと むずかしい人は、じぶん 自分の代わりに か

かぞく 家族や へるぱー ヘルパーさんに かーど カードを つく 作ってもらったり

かしだし 貸出を かしだし してもらうことが できます。

だいりかしだし 代理貸出を たのみたいときは としょかん 図書館の ひと 人に い 言いましょう。



ばりあふりーさーびす バリアフリーサービス



ちいさいおこさま



○ ベビーカー

としょかん いりぐち ふうじよしつ ベビーカー だい
図書館入口の風除室に ベビーカーが2台 あります。

かんない つか
館内で 使うことが できます。

○ おむつ交換台

こ よう といれ こうかんよう ベビーベッド
子ども用トイレに おむつ交換用の ベビーベッドが あります。

かみ せんよう
紙おむつ専用の ごみばこも あります。



ばりあふりーさーびす バリアフリーサービス



ちいさいおこさま



○ 授乳室

^あ空いている部屋を ^{へや} ^{じゅにゆうしつ}授乳室として ^{つか}使うことができます。

^{つか}使いたいときは ^{としょかん}図書館の ^{ひと}人に ^い言いましょう。

○ あかちゃんタイム

^{まいしゅうすいようび}毎週水曜日 ^じ10時から ^じ13時は「^{たいむ}あかちゃんタイム」です。

^{ちい}小さな ^こお子さんを ^つ連れている ^{ほごしゃ}保護者の ^{ひと}人も

^き気がねなく ^{としょかん}図書館を ^{りよう}利用することが できます。



わからないことや こまったことが あったときは
としょかんのひとに たずねましょう



こまったときは



かーど わす
カードを忘れたとき



- ① 登録カウンターの前にある 記載台に 行きましょう。
記載台は いろいろな 申し込みの紙を 書くところです。
- ② 水色の「利用カード忘れ用紙」の紙に 自分の「名前」と
「電話番号」、「生年月日」を 書きます。
- ③ 書いた紙と 借りたいものを 図書館の人に 見せましょう。

※ 他の人のカードで 予約したものは 借りることは できません。

自分のカードで 予約したものは 借りることが できます。



こまったときは



カードをなくしたとき(仮カード発行)



① 登録カウンターにいる 図書館の人に なくしたことを 言いましょう。

② 「図書館利用カード紛失届」の紙に 自分の「名前」と「生年月日」、
「住所」、「電話番号」を 書きます。

③ 図書館の人が 仮カードを 作ってくれます。

④ 1か月をすぎても 見つからないときは 図書館の人に 言いましょう。

※ 仮カードでは 自動貸出機を 使うことが できません。本を 借りるときは
貸出カウンターにいる 図書館の人に 仮カードを 見せましょう。



こまったときは



カードをなくしたとき(再発行)



① かり かーど 仮カードに 書 いてある 日付から 1か月過ぎたら 再発行できます。

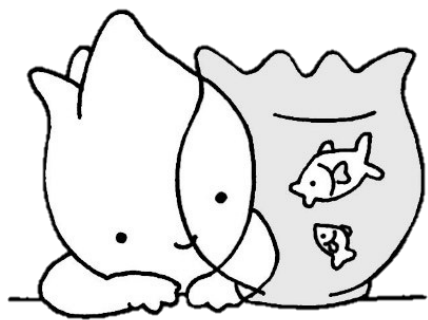
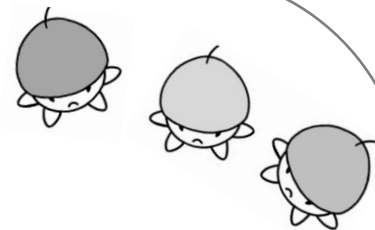
② かり かーど 仮カードと じぶん 自分 の なまえ 名前 や じゅうしょ 住所 が わかるもの、または、
しょうがいしゃてちょう 障害者手帳を としょかん 図書館 の ひと ひと に 見 せましょう。

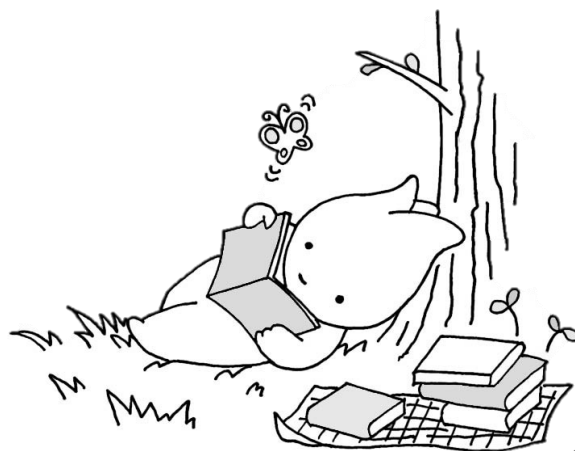
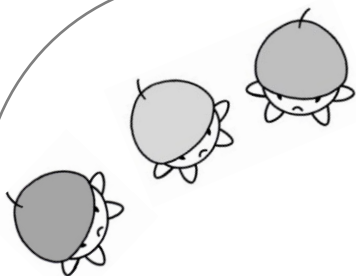
としょかん ひと 図書館の ひと 人が あたら 新 しい かり かーど 利用カードを つく 作 ってくれます。

※ かり かーど 仮カードの ばんごう 番号 が かわります。

まえ かーど 前のカードが み 見 つかっても つか 使うことは できません。

※ でんしとしょかん 電子図書館を つか 使 っているときは、いま 今 かり か 借り ている ほん 本 が
よ 読 め なくなります。よやく 予約 も と け 取り 消 しに なります。



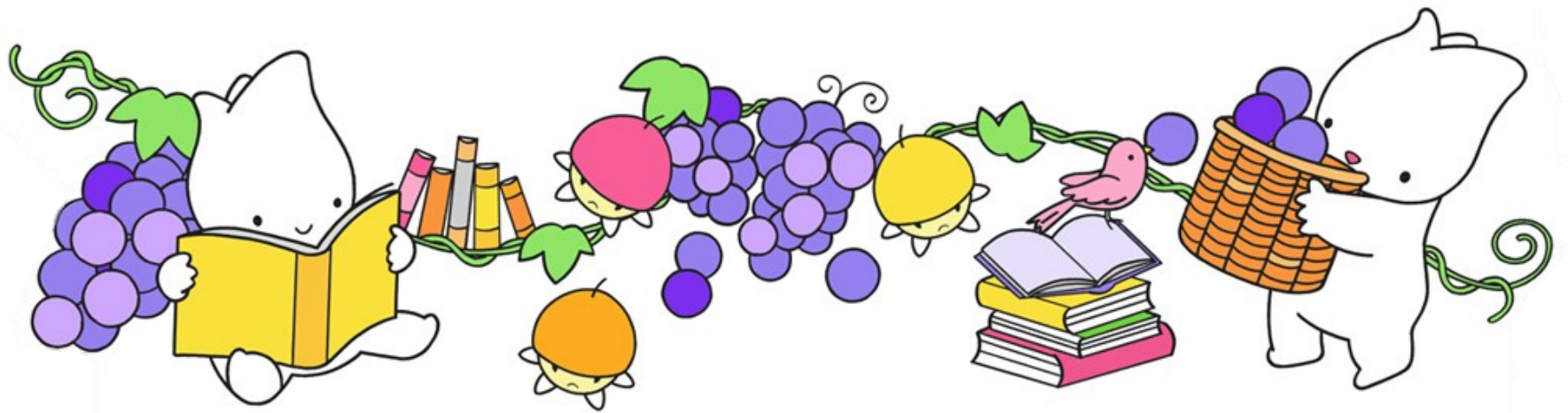


LL版図書館利用案内『ようこそ 図書館へ』

すべての人に図書館を利用してもらいたいという願いから
知的障害や自閉症、読み書き障害などのある人に、わかりやすい図書館案内
「LL版図書館利用案内『ようこそ 図書館へ』」を作りました。
単語や文章はできるだけやさしく、漢字にはルビを振り、
絵文字(ピクトグラム)なども使って、
誰にでもわかりやすい利用案内です。

近畿視覚障害者情報サービス研究協議会「LLブック特別研究グループ」作成の
LL版図書館 利用案内『ようこそ 図書館へ』をもとに編集・作成を行いました。

おまちしております



みやしろちょうりつとしよかん き ゃ ら く た ー

宮代町立図書館キャラクター



『はくもくれんちゃん』と



『しいがしくん』